

Правила организации приема заявлений и документов о переводе в муниципальные дошкольные образовательные организации г.Кирова.

Руководители в своей организации осуществляют прием документов, обязательных для последующего предоставления:

- заявление родителя о переводе обучающегося в муниципальный детский сад г.Кирова, в котором родитель может указать не более трех детских садов;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

В случае, если семья обладает внеочередным или первоочередным правом на получение направления в детский сад, то к заявлению необходимо представить дополнительные документы:

- *судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации* - удостоверение (служебное удостоверение) или справку о работе (о прохождении службы);

- *граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы* - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

- *военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации*, - справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

- *военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации*, - справку о прохождении военной службы;

- *сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции*, - копию служебного удостоверения или справку о прохождении службы с указанием специального звания;

- *в многодетных семьях* – копию удостоверения многодетной семьи Кировской области или многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

- *родители-инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды*, - копию справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

- *родители-опекуны, приемные родители* - копию распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуна или копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;

- *медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь*, - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование областной государственной медицинской организации,

реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),

фамилия, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),

вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);

- **педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций** - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность);

- **лица, указанные в Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»***, **Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»****, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц.

* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в предыдущих абзацах.

**дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в предыдущих абзацах.

Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.

Родители, желающие перевести ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дополнительно предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заключение, выданное комиссией, действительно для представления в течение одного календарного года с даты его подписания (п. 23 приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

Родители, желающие перевести ребенка в группу для детей с туберкулезной интоксикацией, дополнительно предоставляют копию заключения фтизиатра.

Заявления родителей и представленные к ним документы с описью, заполненной в двух экземплярах, предоставляются специалистам в отдел информационной поддержки работы дошкольных организаций города Кирова муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования» (ул.Профсоюзная, 41а, каб.11, телефон: 41-77-66).

Прием заявлений и документов осуществляется каждую пятницу согласно утвержденного графика с 9:00 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:15 до 13:00).

После регистрации заявления специалисты выдают уведомления, которые руководители детскими садами предоставляют родителям воспитанников под личную подпись.