

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 96» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0863 серия 43ЛО1 № 0001837, выданной министерством образования Кировской области 10 марта 2017 года, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего *Дудиной Елены Сергеевны*, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса
именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в целях реализации права Воспитанника на получение бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе кратковременного пребывания, с 7.30 часов до 11.00 часов

в группе кратковременного пребывания, с 15.00 часов до 18.30 часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: 3,5 часа (утренняя группа с 7.30 часов до 11.00 часов, вечерняя группа с 15.00 часов до 18.30 часов) при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

общеразвивающей компенсирующей комбинированной оздоровительной .

1.6. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательной организации определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с образовательной организацией договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.5. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.6. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку медицинской организации после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательной организации на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится образовательной организации до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

3.8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательной организации. В случае непосещения воспитанником образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При недостижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

