

**Договор  
о сотрудничестве между школой и дошкольным  
образовательным учреждением**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» города Кирова (далее-школа) в лице директора Пантюшиной Людмилы Васильевны и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 96» города Кирова (далее – ДОУ) в лице заведующего Дудиной Елены Сергеевны заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора.**

Осуществление взаимодействия между школой и ДОУ, с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

**2. Цель договора.**

Совместная реализация взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями. (законными представителями)

**3. Обязанности сторон.**

**3.1. ДОУ обязуется:**

- 3.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.
- 3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.3. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.4. Знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы ДОУ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.5. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительных группах ДОУ для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. Проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования, конкурсы, викторины и т.д.

**3.2. Школа обязуется:**

- 3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия и совместные мероприятия и т.д.
- 3.2.3. Обсуждать совместно со специалистами ДОУ итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей детей (по полугодиям).
- 3.2.4. Проводить открытые просмотры уроков учителей начальных классов и другие мероприятия для воспитателей и специалистов ДОУ по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом.

3.2.5. Принимать участие в организованных встречах с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проводимых в ДООУ, по актуальным вопросам подготовки детей к школе.

3.2.6. Оказывать шефскую помощь силами старшеклассников. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

#### 4. Срок действия договора

4.1 Срок действия договора истекает по окончании учебного года и пролонгируется на следующий год с согласия обеих сторон.

4.2 Срок действия договора с 01.09.2014 по 31.08.2016, с последующей пролонгацией.

#### 5. Реквизиты сторон:

##### СТОРОНА-1:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» города Кирова

ИНН 4347025554  
КПП 434501001  
Р/с 40701810100003000001  
Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001

Директор МБОУ СОШ №14

М.П.

Л.В. Пантюшина

##### Сторона 2:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 96» города Кирова

Адрес: 610020, г.Киров обл., ул.Володарского, д.54-а,

ОГРН 1024301331471

ИНН/ КПП 4348034140/434501001

Тел. (8332) 65-35-49, 64-24-75

Заведующий МКДОУ №96

М.П.

Е.С. Дудина

**ПЛАН**  
**Взаимодействия МКДОУ №96 с МБОУ СОШ №14**

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Наблюдение за воспитанниками в первые месяцы обучения с целью: - оказания помощи в период адаптации к новому коллективу; - выявления трудностей в усвоении программы первого класса Анализ успеваемости первоклассников (бывших выпускников).	сентябрь – октябрь  Май	учителя начальных классов, педагоги - психологи школы и ДОУ, воспитатели
1.2.	Введение в школьную жизнь: - знакомство с правами и обязанностями школьника, правилами поведения в школе; - дидактические, сюжетно - ролевые игры на школьную тематику; - чтение художественной литературы о школе.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя
1.3.	Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: - привитие гигиенических навыков; - воспитание культуры поведения (умения вести себя со взрослыми и детьми, быть вежливыми, аккуратными; умения занять себя, найти дело по интересу); - соблюдение режима дня; - профилактика физической, психологической перегрузок.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя
1.4.	Оформление в подготовительной к школе группе уголка «Готовимся к школе».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели,
1.5.	Тематическая выставка детских работ «Чему мы научились»	май	старший воспитатель, воспитатели,
<b>2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Проведение психолого - педагогической диагностики с целью выявления уровня развития детей	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог ДОУ, школы, воспитатели

2.2.	Организация коррекционно-развивающих занятий по профилактике школьной дезадаптации.	сентябрь - октябрь	педагог-психолог школы
2.3.	Подготовка карт психолого-педагогического обследования выпускников ДОУ.	май	педагог-психолог ДОУ, воспитатели
<b>3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
3.1.	Подготовка и обсуждение плана преемственности в работе ДОУ и школы.	сентябрь	администрация ДОУ и школы
3.2.	Совещание учителей и воспитателей по ознакомлению с инструктивно-методическими письмами к началу учебного года по ФГОС.	сентябрь	администрация, старший воспитатель воспитатели, учителя
3.3.	Взаимопосещения воспитателями и учителями занятий по обучению грамоте, чтению, письму.	в течение года	старший воспитатель воспитатели, учителя начальных классов
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	Родительские собрания в первом классе «Готовимся к школе вместе с детьми».	сентябрь	учителя, педагог-психолог школы
	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пороге школы».	апрель	старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, педагоги психологи ДОУ и школы
4.2.	Консультации для родителей: - «Адаптация первоклассника к школе»; - «Что делать, если ребёнок не хочет идти в школу»; - «Психологическая готовность к школьному обучению».	сентябрь ноябрь март	старший воспитатель, учителя, воспитатели, педагоги - психологи школы и ДОУ
4.3.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических обследований	в течение года	старший воспитатель, учителя, воспитатели, педагог - психолог школы и ДОУ
4.4.	Подготовка информационных листов, памяток, буклетов для родителей: - «Как сохранить здоровье школьника»; - «Педагогические правила для родителей первоклассников»; - «Что должен знать и уметь будущий школьник».	в течение года	старший воспитатель, учителя, воспитатели, педагог - психолог школы и ДОУ
4.5.	«День открытых дверей». Посещение родителями и учителями начальных классов занятий, режимных моментов, участие в спортивных и развлекательных мероприятиях дошкольного учреждения	1 раз в полугодие	старший воспитатель, воспитатели, учителя



**5. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

<b>5.1.</b>	Участие воспитанников ДОУ в торжественной линейке, посвящённой Дню знаний.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
<b>5.2.</b>	Организация выставок работ (рисунки, поделки и др.) учащихся школы и воспитанников ДОУ.	в течение года	старший воспитатель, учителя, воспитатели
<b>5.3.</b>	Посещение воспитанниками праздничных мероприятий учащихся школы.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя
<b>5.4.</b>	Участие учащихся первых классов в утренниках и других мероприятиях ДОУ, подготовка подарков для детей младших групп.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя
<b>5.6.</b>	Организация и проведение утренника «До свиданья, детский сад!»	май	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель