



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 96»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИНЯТО:
общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МКДОУ № 96
_____ Е.С.Дудина
Приказ от 11.01.2021 № 11-ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКДОУ № 96 ГОРОДА КИРОВА**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ № 96 является высшим органом самоуправления МКДОУ и способствует развитию творческой инициативы всех работников, широкому распространению передового педагогического опыта и товарищеской взаимопомощи, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.2. Руководство осуществляется на принципах самоуправления.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МКДОУ № 96.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами коллектива и утверждаются на общем собрании.

2. Задачи

2.1. Осуществляет совместную трудовую деятельность, направленную на полноценное развитие и гармоничное воспитание детей.

2.2. Определяет направления образовательной, управленческой, финансово-экономической деятельности ДОУ.

2.3. Принимает порядок и условия социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Функции

3.1. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.2. Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

3.3. Принимает:

- Устав и основную образовательную программу МКДОУ
- Договор между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Годовой план работы МКДОУ № 96,
- Коллективный договор.
- Локальные акты, положения.

3.4. Заслушивает ежегодный отчет администрации и первичной профсоюзной организации (СТК) о выполнении коллективного договора.

3.5. Принимает решение об объявлении коллективной забастовки, приостановке или прекращения её, избирает орган возглавляющий забастовку.

3.6. Вносит изменения в Устав и программу развития ДООУ.

3.7. Представляет работников к региональным и федеральным наградам.

4. Организация деятельности

4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год, чаще по необходимости.

4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянно работающих (исключая совместителей).

4.3. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих и считается обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

4.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.5. Председатель осуществляет контроль за исполнением решений собрания и отчитывается на следующем. В случае его отсутствия отчитываются соответствующие должностные лица.

5. Права и обязанности

5.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Заслушивать отчеты администрации по организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности МКДООУ в пределах своей компетенции;

- Пользоваться необходимыми отчетными справочными документами и локальными актами;

- Рассматривать предложения администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению деятельности коллектива;

- Вносить предложения о представлении работника к отраслевым и государственным наградам.

5.2. Сотрудники обязаны :

- посещать все собрания,

- активно решать все обсуждаемые вопросы ,

- нести коллективную ответственность за принятые решения и их выполнение,

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

- соблюдать этические нормы в дискуссии,

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом МКДОУ.

6. Отчетность и делопроизводство

- 6.1. Ход и решения собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 6.3. Книга протоколов собраний хранится в делах учреждения.
- 6.4. Решения общего собрания трудового коллектива утверждаются приказом МКДОУ.