



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 96»  
ГОРОДА КИРОВА**

**ПРИНЯТО:**  
общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол от 11.01.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ :**  
Заведующий МКДОУ № 96  
\_\_\_\_\_ Е.С.Дудина  
Приказ от 11.01.2021 № 11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКДОУ № 96 ГОРОДА КИРОВА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – главный коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Главной целью деятельности педсовета является реализация государственной политики по вопросам образования, развитие образовательного процесса и совершенствование профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи педсовета:

- разработка стратегии развития ДОУ;
- определение целей и задач на текущий год;
- согласование основных профессиональных установок;
- осуществление выбора форм и методов образования;
- изучение, обобщение и распространение ППО;
- анализ состояния образовательного процесса;
- организация повышения квалификации педагогов;
- формирование благоприятной психологической атмосферы в педагогическом

коллективе, основанной на сотрудничестве ДОУ и семьи в развитии личности воспитанника;

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития детей, состояние об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы.

## **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующий (как правило - председатель),
- старший воспитатель,
- воспитатели,
- специалисты (учитель – логопед, педагог - психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре),
- врач, старшая медсестра, председатель родительского комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, родители и др. лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, лица, приглашенные на педсовет пользуются правом совещательного голоса.

3.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работой педсовета руководит заведующая.

4.2. Заседания педсовета проводятся не реже 4 раз в год.

В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. Педсовет работает по плану, являющегося составной частью плана ДОУ, и в соответствии с повесткой и регламентом, утвержденным на нем же.

4.4. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за 1 месяц до дня его проведения, Подготовка педсовета осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на следующем заседании.

4.9. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х-дневный срок обязан рассмотреть такое заявление, при участии заинтересованных сторон, вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДСОВЕТА**

5.1. Члены педсовета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов,
- проявлять инициативу в определении вопросов для обсуждения,
- отстаивать свою позицию на аргументированной основе,
- участвовать в подготовке вопросов к обсуждению, в проведении мониторинга образовательной и управленческой деятельности.

5.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания,
- объективно и качественно решать обсуждаемые вопросы,

- выполнять принятые решения,
- нести коллективную ответственность за принятые решения,
- соблюдать этические нормы в дискуссии.

5.3. Контроль за выполнением решения педсовета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых

на педсовет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов педсовета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педсоветов ДОО хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.6. Решения педсовета утверждаются приказом заведующей ДОО.