



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 96»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИНЯТО:
общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МКДОУ № 96
_____ Е.С.Дудина
Приказ от 11.01.2021 № 11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ МКДОУ № 96 ГОРОДА КИРОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 96» города Кирова (далее МКДОУ).

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие МКДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании работников МКДОУ.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания

Компетенции Общего родительского собрания МКДОУ:

- выбирает Родительский комитет МКДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса МКДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ;
- принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса;
- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменения и дополнений.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МКДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, является председатель Родительского комитета МКДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МКДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МКДОУ ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- способствует обеспечению посещаемости Общего родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета (групп);
- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей).

5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим МКДОУ или Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ, администрацией МКДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МКДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы собраний групп хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска в школу.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МКДОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.